ООО «ВитаЛаб»

ИНН 3702102584 КПП 370201001 ОГРН 1153702004290

153007, Иваново г., Минеевская 1-я ул., дом 4, пом. 1002 тел. (4932) 57-50-23

ПРИКАЗ №4/М

22 июля 2026г. г. Иваново

«Об утверждении правил внутреннего распорядка
для пациентов ООО «ВитаЛаб»

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «ВитаЛаб», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Разместить указанные правила на официальном сайте и информационном стенде по всем адресу оказания медицинских услуг ООО «ВитаЛаб».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «ВитаЛаб» **С..А. Пиляк**

Приложение № 1 к приказу №4/М
от 22 июля 2026 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов ООО «ВитаЛаб»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «ВитаЛаб» (далее - Правила) являются локальным нормативным правовым актом ООО «ВитаЛаб» (далее – Медицинский центр), регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в Медицинском центре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Медицинским центром, и распространяются на структурные подразделения Медицинского центра.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Медицинского центра и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи, а также условий пребывания в Медицинском центре и обязательны для всех пациентов и иных лиц, обратившихся в Медицинский центр.

1.4. Правила включают:

- порядок обращения пациента в структурные подразделения Медицинского центра;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтов;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- ответственность за нарушение Правил.

1.5. При обращении за оказанием медицинской помощи в Медицинский центр пациент подлежит ознакомлению с настоящими Правилами. Обязательному ознакомлению с проставлением личной подписи подлежат пациенты, находящиеся на лечении в Медицинском центре на условиях дневного стационара или пребывающих в стационаре круглосуточно. В целях организации ознакомления пациентов, а также иных лиц, Правила размещаются на информационных стендах в регистратуре Медицинского центра в доступном для пациентов месте и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу https://vitalab37.ru.

2. Порядок обращения пациентов в Медицинский центр

2.1. В целях получения медицинских услуг в Медицинском центре пациенту необходимо обратиться в регистратуру ООО «ВитаЛаб» лично или записаться на прием к врачу по телефонам, указанным в п. 2.2. Правил.

2.2. Запись на консультацию осуществляется в следующие дни: понедельник-пятница, с 07.30 до 13:00, суббота с 08.00 до 12.00. В воскресенье и праздничные дни запись не осуществляется. Телефон дня записи: 8(4932) 57-50-23, 58-10-20.

2.3. График работы ООО «ВитаЛаб» установлен согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.4. При обращении в регистратуру в день консультации пациенту при себе необходимо иметь:

- паспорт (для военнослужащих - военный билет или удостоверение личности);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- медицинские документы (имеющиеся у пациента выписки, анализы, результаты обследования.

Содержание перечисленных в настоящем пункте документов отражается в регистрационных формах и медицинской документации Медицинского центра, что необходимо при дальнейшем лечении/наблюдении.

В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская документация - Форма N 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. N 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения", в которую вносятся сведения о пациенте, предусмотренные указанными выше приказами Минздрава РФ, в том числе: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, данные СНИЛС, место работы, телефон для связи.

2.5. Медицинская карта пациента является собственностью Медицинского центра и хранится в регистратуре.

2.6. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, самовольный вынос медицинской документации из Медицинского центра не допускается.

2.7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациент может получить в регистратуре в устной форме и по телефонам в понедельник-пятница, с 07.30 до 13:00, суббота с 08.00 до 12.00.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. При обращении за медицинской помощью и при ее получении пациент имеет право на:

3.1.1. медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;

3.1.2. выбор врача и выбор медицинской организации;

3.1.3. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.4. получение консультаций врачей-специалистов;

3.1.5. облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

3.1.6. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;

3.1.7. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
3.1.8. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
3.1.9. отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
3.1.10. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
3.1.11. допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
3.1.12. допуск к нему священнослужителя, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;
3.1.13. обращение в установленном порядке с жалобой к должностным лицам Медицинского центра, должностным лицам государственных органов или в суд;
3.1.14. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2. Пациент обязан:

3.2.1. соблюдать режим работы Медицинского центра;
3.2.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
3.2.3. своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
3.2.4. соблюдать настоящие Правила и правила поведения в общественных местах;
3.2.5. соблюдать требования пожарной безопасности;
3.2.6. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (входить во врачебные кабинеты и иные помещения медицинского центра в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
3.2.7. выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
3.2.8. соблюдать рекомендуемую врачом диету;
3.2.9. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
3.2.10. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
3.2.11. представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
3.2.12. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.13. бережно относиться к имуществу Медицинского центра;
3.2.14. при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
3.2.15. соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;

3.2.16. соблюдать правила противодействия хищениям на территории Медицинского центра.

3.3. В случаях несоблюдения пациентом настоящих Правил лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и медицинской организацией

4.1. Пациент, (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к главному врачу или директору Медицинского центра, вышестоящую организацию, или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами Медицинского центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях во время лечения либо отказе от лечения. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация, в том числе после смерти.

5.2. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

5.3. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

5.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Медицинского центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории ООО «ВитаЛаб», неисполнение законных требований работников Медицинского центра, причинение морального вреда работникам Медицинского центра, причинение вреда деловой репутации Медицинского центра, а также материального ущерба имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм пациентами и посетителями влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка без уважительных причин на прием к врачу или на

процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- курение в зданиях и на территории Медицинского центра;
- самовольное оставление ООО «ВитаЛаб» до завершения курса лечения;
- отказ от направления или несвоевременная явка на Врачебную комиссию.

Приложение № 1
к правилам внутреннего распорядка
для пациентов ООО «ВитаЛаб»

График работы ООО «ВитаЛаб»

Часы работы ООО «ВитаЛаб»: понедельник-пятница с 07.30 до 13:00, суббота с 08.00 до 12.00, воскресенье- выходной. Телефон дня записи: 8(4932)57-50-23, 58-10-20.

Гардероб для посетителей Медицинского центра работает в осеннее-зимневесенний период.

Время работы гардероба понедельник-пятница с 07.30 до 13:00, суббота с 08.00 до 12.00, воскресенье- выходной.

Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациент может получить в у администраторов в устной форме и по телефонам 8(4932)57-50-23, 58-10-20.

По вопросам организации медицинской помощи в ООО «ВитаЛаб» можно обращаться к Директору. Телефон: (4932) 57-50-23, 58-10-20, электронная почта: vitalab-ivanovo@yandex.ru